

融媒体中心
2022 年部门预算

目录

第一部分 融媒体中心概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 融媒体中心 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 融媒体中心 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 融媒体中心概况

一、基本职能及主要工作

（一）融媒体中心职能简介

负责贯彻落实党的新闻宣传方针政策，宣传党的理论、路线和方针政策，把握新闻宣传基调，坚持正面宣传、团结鼓劲，为全区经济社会发展提供舆论支持；负责研究拟定全区宣传及媒体融合工作重大部署、年度计划；围绕党工委、管委会中心工作，积极开展新闻网络内外宣传；负责协调配合上级媒体和新闻单位制定重大活动和重要事件的新闻策划、宣传口径；负责宣传报道重大事件、重点项目等工作，做好高新区形象宣传；负责门户网站、微信公众号的建设、维护和运行，做好《来自高新区的报道》编审工作；负责网络信息的安全保密工作；负责对网络舆情进行监控和干预，维护舆论安全。承担党工委、管委会交办的其他事项。

（二）融媒体中心 2022 年重点工作

2022 年，融媒体中心将深入贯彻落实党工委、管委会决策部署，牢牢遵循“用心认真尽责 敢挺苦干实拼”的工作取向，紧紧围绕全市“重大产业项目攻坚年”和乐山高新区“先进制造业项目落地年”经济工作主题，在新闻宣传、媒体融合、舆情管控、政务网站建管、创文、疫情防控等方面推出新举措，争创新业绩。

（一）围绕中心，服务大局，讲好高新故事。加大策划

性宣传力度，做好新闻选题策划及宣传报道工作，提高文稿质量，讲好高新故事，传播好高新声音，增强主流媒体的传播力、引导力、影响力、公信力，形成网上网下同心圆，动员全区干部群众把党工委、管委会决策部署转化为推动高质量发展的实际行动，加快把规划图变成实景图，使全区人民在理想信念、价值理念、道德观念上紧紧团结在一起。

（二）加大新闻策划力度，努力抓好外宣工作。深入挖掘高新区突出亮点，提高文稿质量，积极加强与上级主流媒体沟通，尤其是国家和省级媒体沟通，多报送优质稿件，展现我区经济社会发展情况，不断提高乐山高新区的知名度和美誉度。

（三）奋进全年宣传目标。围绕党工委、管委会中心工作做好新闻宣传报道，确保电视《来自高新区的报道》发稿200条以上，“乐山高新”微信公众号发稿750条以上，市级以上主流媒体刊发新闻在180条以上，高新区门户网站信息公开510条以上。

（四）抓好日常工作统筹。加强信息公开力度，强化政务网站安全监管，确保全年无网络安全事故发生。提高全媒体时代网络舆论引导和舆情应对能力，确保无重大网络舆情发生。加快推进媒体融合发展，实现微信、电视、网站同频共振，构建全媒体传播格局。

（五）做好其他承担工作。持续开展好“创文”工作，定期开展“回头看”，确保在全市创文工作中不丢分。

二、部门预算单位构成

乐山高新技术产业开发区融媒体中心（以下简称：融媒体中心）属一级预算事业单位，无下属二级预算单位。其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。主要包括：

序号	预算单位名称
1	乐山高新技术产业开发区融媒体中心

第二部分 融媒体中心
2022 年部门预算表

附件 1: 融媒体中心 2022 年部门预算公开报表

- 一、部门收支总表（公开表 1）
- 二、部门收入总表（公开表 1-1）
- 三、部门支出总表（公开表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（公开表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（公开表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（公开表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（公开表 5）

附件 2: 融媒体中心 2022 年部门预算项目支出绩效目标表

附件 3: 融媒体中心 2022 年部门整体支出绩效目标表

第三部分 融媒体中心 2022 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，融媒体中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 230.25 万元；支出包括：一般公共服务支出 230.25 万元。融媒体中心 2022 年收支预算总数 230.25 万元，比 2021 年收支预算总数减少 31.42 万元，主要原因是减少宣传工作经费支出。

（一）收入预算情况

融媒体中心 2022 年收入预算 230.25 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0.00%；一般公共预算拨款收入 230.25 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

融媒体中心 2022 年支出预算 230.25 万元，其中：基本支出 58.25 万元，占 25.30%；项目支出 172 万元，占 74.70%。

二、财政拨款收支预算情况说明

融媒体中心 2022 年财政拨款收支预算总数 230.25 万元，比 2021 年财政拨款收支预算总数减少 31.42 万元，主要原因是减少宣传工作经费支出。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 230.25 万元、本年没有政府性基金预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出 230.25 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

融媒体中心 2022 年一般公共预算当年拨款 230.25 万元，比 2021 年预算数减少 31.42 万元，主要原因是减少宣传工作经费支出。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 230.25 万元，占 100%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（201）宣传事务（33）事业运行（50）：2022 年预算数为 58.25 万元，主要用于：事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 一般公共服务（201）宣传事务（33）其他宣传事务支出（99）：2022 年预算数为 172 万元，主要用于：除行政运行、一般行政管理事务、机关服务、宣传管理、事业运行以外其他用于中国共产党宣传部门的事务支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

融媒体中心 2022 年一般公共预算基本支出 58.25 万元，其中：

人员经费 43.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、奖励金。

公用经费 14.62 万元，主要包括：办公费、水费、差旅费、公务接待费、委托业务费、福利费、伙食补助费、办公设备购置、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

融媒体中心 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 0.5 万元，其中：因公出国（境）费用 0 万元，公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

（一）2022 年，融媒体中心没有安排因公出国（境）经费预算。

（二）公务接待费较 2021 年预算下降 50%。主要原因是按照中央八项规定和厉行勤俭节约的要求，对公务接待费进行压减。

2022 年公务接待费计划用于因公来我单位的上级业务部门领导及各业务部门工作人员、辖区外对口业务部门领导及相关人员，来高新区考察调研、执行任务、学习交流、检查指导工作等公务活动接待。

（三）公务用车购置及运行维护费与 2021 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2022 年没有安排公务用车购置费支出。

2022 年没有安排公务用车运行维护费支出（融媒体中心没有公务用车）。

六、政府性基金预算支出情况说明

融媒体中心 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

融媒体中心 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年，融媒体中心下机关运行经费财政拨款预算为 14.62 万元，比 2021 年预算减少 6.27 万元，下降 30.01%。主要原因是融媒体中心人员减少，相应经费支出减少。

〔机关运行经费具体口径：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。〕

（二）政府采购情况

融媒体中心 2022 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，融媒体中心所属各预算单位共有车辆 0 辆。没有单位价值 200 万元以上大型设备。

2022 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

2022 年融媒体中心开展绩效目标管理的项目 1 个，涉及预算 172 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 1 个，涉及预算 172 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收支情况：指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

(二) 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

(三) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(四) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(六) 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(七) 一般公共服务（201）宣传事务（33）事业运行（50）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

(八) 一般公共服务（201）宣传事务（33）其他宣传事务支出（99）：指除“行政运行”“一般行政管理事务”“机关服务”“宣传管理”“事业运行”项目以外其他用于中国共产党宣传部门的事务支出。

(九) 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 三公经费：纳入预算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。